

## FORMULARIO T.E.D II

## HOJA N° 1.-

T.E.D. N°:111

R.D.U. N°:

## OBSERVACIONES

## SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

Ciudad Aut?noma de Buenos Aires ...../...../.....

**Sr. RECTOR:**

Visto las presentes actuaciones, elevo a su consideración Proyecto de Resolución.- Sin otro particular salúdole atentamente.

#### **Firma del Secretario General Académico**

Señor Rector de la  
Consorcio SIU  
Su / Despacho .-

## **FORMULARIO T.E.D II**

**HOJA N° 2.-**

**T.E.D. N°:111**

**R.D.U. N°:**

**SECRETARÍA PRIVADA DEL RECTORADO**

Entró Fecha: ...../...../.....

Habiendo el Sr. Rector firmado la Resolución de expedición de diploma, PASE a Dirección General de Coordinación a los efectos de otorgar número a la misma.

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

**DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN**

Entró Fecha: ...../...../.....

Habiendo registrado Resolución de expedición de diploma N° ..... , PASE a Secretaría General Académica, para conocimiento y efectos

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

**SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA**

Entró Fecha: ...../...../.....

Habiéndose confeccionado el diploma del presente expediente y efectuado el control de los datos consignados en el mismo, PASE a Dirección de Apoyo Académico, a sus efectos.

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

Ciudad Aut?noma de Buenos Aires ...../...../.....

**Sr. DECANO:**

Habiéndose cumplimentado lo dispuesto por Resolución N° ..... de fecha ...../...../..... y efectuado el correspondiente desglose, PASE a Facultad de Derecho a sus efectos.

.....  
Secretario General Académico