

FORMULARIO T.E.D II

HOJA N° 1.-

T.E.D. N°:111

R.D.U. N°:

DEPARTAMENTO: DIPLOMAS Y LEGALIZACIONES		OBSERVACIONES
Inicio del Trámite:/...../.....		Vuelva a: habiéndose observado lo siguiente:
...../...../..... FECHA Firma del responsable	
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA		
Inicio del Trámite:/...../.....		
Habiéndose efectuado los correspondientes controles en las presentes actuaciones y verificado el Plan de Estudios respectivo, ELEVO al Sr. Secretario General Académico para su consideración el anteproyecto de resolución.		
...../...../..... FECHA Firma del responsable	

SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

Ciudad Autónoma de Buenos Aires/...../.....

Sr. RECTOR:

Visto las presentes actuaciones, elevo a su consideración Proyecto de Resolución.- Sin otro particular salúdole atentamente.

Firma del Secretario General Académico

Señor Rector de la
Consortio SIU
Su / Despacho .-

FORMULARIO T.E.D II

HOJA N° 2.-

T.E.D. N°:111

R.D.U. N°:

SECRETARÍA PRIVADA DEL RECTORADO

Entró Fecha:/...../.....

Habiendo el Sr. Rector firmado la Resolución de expedición de diploma, PASE a Dirección General de Coordinación a los efectos de otorgar número a la misma.

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN

Entró Fecha:/...../.....

Habiendo registrado Resolución de expedición de diploma N° , PASE a Secretaría General Académica, para conocimiento y efectos

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

Entró Fecha:/...../.....

Habiéndose confeccionado el diploma del presente expediente y efectuado el control de los datos consignados en el mismo, PASE a Dirección de Apoyo Académico, a sus efectos.

...../...../.....

FECHA

.....

Firma del responsable

Ciudad Autónoma de Buenos Aires/...../.....

Sr. DECANO:

Habiéndose cumplimentado lo dispuesto por Resolución N° de fecha/...../..... y efectuado el correspondiente desglose, PASE a Facultad de Derecho a sus efectos.

.....
Secretario General Académico